

WZÓR

Nr albumu studenta.....

Umowa o warunkach odpłatności za studia

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania, ul. Nowelska 6, 01-447 Warszawa, wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod nr 87 prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną **przez prof. dr. hab. inż. Macieja Krawczaka** – Rektora Uczelni,

a

Panią/Panem

PESEL, nr dowodu osobistego/paszportu

zam.,

adres do korespondencji

zwaną/ym dalej „**Studentem**” lub łącznie „**Stronami**” o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z art. 160a w związku z art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2016 r. poz.1842, z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie wysokości i warunków pobierania opłat związanych ze studiami.
2. Uczelnia oświadcza, że prowadzi odpłatne studia wyższe na kierunkach studiów, na które uzyskała pozwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i spełnia wymagania ustawy wymienionej w ust. 1 i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, oraz że zapewnia właściwą organizację studiów i kadre naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Zasady studiowania w Uczelni określone są przez Regulamin Studiów (uchwała Senatu).
4. Uczelnia zapewnia Studentowi możliwość nauki na **studiach** **stopnia**, na **kierunku** **o profilu.....** na **Wydziale**, w formie **studiów**
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia określone w niniejszej umowie.
6. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu w roku akademickim/.... studiów na kierunku, którego dotyczy Umowa, i poinformuje Studenta nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, zobowiązania Stron wygasają, a Uczelnia zwraca Studentowi wniesione opłaty.

§ 2

Wysokość czesnego

1. Student oświadcza, że zapoznał się przed podpisaniem Umowy z obowiązującymi w Uczelni:
 - 1) Statutem Uczelni,
 - 2) Regulaminem Studiów,
 - 3) Zarządzeniem Rektora nr .../... w sprawie organizacji roku akademickiego/.... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - 4) Zarządzeniem Rektora nr .../... w sprawie zasad odpłatności za studia w roku akademickim/.... stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,których treść znajduje się na stronie **www.wit.edu.pl** i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.
2. Czesne obejmuje wszystkie kursy określone standardowym planem studiów.
3. Zmiana kierunku, stopnia lub formy studiów powoduje odpowiednią zmianę opłaty za studia.
4. Realizacja ponadplanowych kursów wymaga wniesienia dodatkowych opłat.

5. W przypadku przyjęcia Studenta w trakcie roku akademickiego czesne jest naliczane od początku semestru, na który Student został przyjęty, a pierwsza wpłata uzupełniająca czesne powinna zostać dokonana w terminie 5 dni od daty decyzji o przyjęciu na studia.
6. W przypadku, gdy Student z różnych powodów zmieni rocznik naboru, Student będzie wnosił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.

§ 3

Okres obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, tzn. od daty wskazanej w decyzji o przyjęciu na studia do dnia złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie Studenta z listy studentów Uczelni może nastąpić na pisemny wniosek Studenta złożony w odpowiednim dziekanacie. Niezłożenie pisemnej rezygnacji Studenta ze studiów skutkuje naliczaniem należności za studia.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia opłat w ustalonych terminach.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat czesnego lub innych opłat dodatkowych albo z powodów wskazanych w ustawie wymienionej w § 1 ust. 1 w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
7. Jeżeli osoba przyjęta na studia rezygnuje ze studiów w formie pisemnej przed obowiązującym terminem wpłaty pierwszej raty czesnego, przysługuje jej zwrot całości wpłaconych opłat za studia (oprócz opłaty wpisowej).
8. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie semestru, zobowiązany jest do zapłaty wszystkich rat czesnego poprzedzających datę skreślenia oraz należną ratę w miesiącu skreślenia.
9. Zasadę naliczania czesnego określoną w ust. 8 stosuje się również do studentów składających rezygnację w trybie ust. 3. Za datę rozliczenia czesnego uważa się datę złożenia rezygnacji.

§ 4

Waloryzacja opłat za studia

1. Wysokość semestralnej opłaty za studia może być waloryzowana o wskaźnik inflacji ogłaszany co roku przez Prezesa GUS. Zmiana wysokości semestralnej opłaty za studia o wskaźnik inflacji nie wymaga zmiany postanowień Umowy.
2. Informacje o waloryzacji opłat Uczelnia publikuje na portalu studenckim UBI co najmniej na dwa miesiące przed początkiem roku akademickiego.
3. W przypadku zmiany wysokości opłat za studia, Student może w terminie do 10 września danego roku złożyć na ręce Rektora oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to oznacza rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.

§ 5

Zasady płatności

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia (czesne) w wysokości i terminach określonych zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4. Studentowi przypisany jest indywidualny rachunek bankowy Uczelni.
2. Opłata semestralna za semestr studiów wynosi zł (słownie: złotych) i płatna jest w terminie do 20 września (semestr zimowy) i do 20 lutego (semestr letni). Przy płatności ratalnej wysokość rat ustala zarządzenie Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.
3. Nadpłaty Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
4. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu na konto bankowe Uczelni.
5. Opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z należności Studenta na rzecz Uczelni skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
6. Niewniesienie w terminie opłat za studia, po wcześniejszym wezwaniu do ich uregulowania, stanowi podstawę do skreślenia Studenta z listy studentów.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

8. Przedłużenie czasu trwania studiów nie wymaga zmiany niniejszej umowy, jednakże wysokość czesnego może ulec zmianie.
9. W przypadku wznowienia studiów zawierana jest nowa umowa.

§ 6

Dane osobowe

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz.922, z późn. zm.).
2. Student udziela Uczelni nieodpłatnie w celach niekomercyjnych, informacyjno-promocyjnych Uczelni:
 - 1) nieodwoływalnego prawa do rozpowszechniania swojego wizerunku,
 - 2) niewyłącznej zgody na korzystanie z prac-utworów powstałych w ramach zajęć dydaktycznych,w szczególności w materiałach drukowanych, w Internecie (zwłaszcza na stronie internetowej Uczelni), na wystawach (organizowanych przez Uczelnię) oraz w mediach społecznościowych, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia.
3. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni (odnoszących się m.in. do jego osoby) poprzez informację ogłaszaną na tablicy ogłoszeń zakodowaną numerem albumu Studenta.
4. Student wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Uczelnię w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia. Student zobowiązuje się do przekazywania w nich swoich opinii w sposób uczciwy i wyczerpujący.
5. Wszelką korespondencję, zwłaszcza przesyłki rejestrowane, Uczelnia kierować będzie do Studenta na adres korespondencyjny zapisany w aktualnych danych osobowych. Odpowiedzi na swoje podania, Student odbiera osobiście w dziekanacie lub odczytuje na portalu studenckim UBI.
6. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni za pośrednictwem portalu UBI, o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności nazwiska, adresu stałego zameldowania lub pobytu, adresu korespondencyjnego, numeru dokumentu tożsamości. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych, przesyłki rejestrowane wysłane na ostatni podany adres przez Studenta będą uznane za doręczone.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Student składa ślubowanie, którego treść określa statut Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy wymienionej w § 1 ust. 1, Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów.
3. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w § 4, zmiana liczby rat czesnego nie powodują zmiany niniejszej umowy. Inne zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy oraz załączników, będących integralną częścią niniejszej umowy i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Student

.....
z up. Rektora WSISiZ

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zarządzenie Rektora nr .../... w sprawie organizacji roku akademickiego/....

Załącznik nr 2: Zarządzenie Rektora nr .../... w sprawie zasad odpłatności za studia w roku akademickim/....,