

EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW "ZARZĄDZANIE"

STUDIA I STOPNIA

SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	Efekty kształcenia dla kierunku studiów ZARZĄDZANIE
Umiejętności	
K1A_U01	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej w organizacji gospodarczej lub innej instytucji, przede wszystkim w zakresie studiowanej specjalności
K1A_U02	posiada umiejętność obserwacji, identyfikacji i analizy zjawisk i procesów w organizacji i jej otoczeniu z wykorzystaniem zdobytej wiedzy i pozyskanych danych
K1A_U03	potrafi analizować procesy w przedsiębiorstwie lub innej organizacji oraz zjawiska społeczno-gospodarcze z uwzględnieniem mechanizmów przyczynowo-skutkowych
K1A_U04	posiada umiejętność analizy i prognozowania procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w szczególności prognozowania poziomu oraz dynamiki wybranych kategorii i mierników efektów osiąganych przez organizację
K1A_U05	posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich metod ilościowych i analitycznych (statystycznych, optymalizacyjnych, symulacyjnych) do analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu
K1A_U06	potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody ilościowe i analityczne (statystyczne, optymalizacyjne, symulacyjne) do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie
K1A_U07	posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich narzędzi informatycznych do dokumentowania, analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk w przedsiębiorstwie lub innej organizacji
K1A_U08	posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich narzędzi informatycznych do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji
K1A_U09	posiada umiejętność formułowania, analizy i rozwiązywania typowych problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji
K1A_U10	posiada umiejętność analizowania skutków i dokonywania oceny proponowanych rozwiązań problemów menedżerskich i uczestniczenia w podejmowaniu decyzji wyboru rozwiązania (głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym)
K1A_U11	posiada umiejętności analizy rynku oraz planowania strategii marketingowych, w tym wykorzystania elementów komunikacji marketingowej
K1A_U12	potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami normatywnymi oraz konkretnymi normami w procesach zarządzania (z uwzględnieniem norm prawnych, norm jakości, norm finansowych, norm bhp, norm postępowania, itp.)
K1A_U13	posiada umiejętność zarządzania projektami, w szczególności planowania, harmonogramowania z uwzględnieniem zadań i czasu, zarządzania budżetem projektu, zarządzania ryzykiem, kierowania zespołem projektowym oraz pracy i współdziałania w zespole
K1A_U14	posiada umiejętność dostrzegania potrzeby zmian w organizacji i opracowywania planu zarządzania zmianami
K1A_U15	posiada umiejętność racjonalnego gospodarowania, efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu osiągnięcia zamierzonych efektów
K1A_U16	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych
K1A_U17	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym (angielskim), dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
K1A_U18	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym (angielskim), dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł, przy użyciu technik i narzędzi prezentacji (w tym komputerowych)
K1A_U19	ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K1A_U20	posiada umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informatycznymi w celu zwiększenia wydajności wykonywanej pracy
K1A_U21	posiada umiejętności planowania działań w zakresie kontroli i zapewnienia jakości w organizacji
K1A_U22	posiada umiejętności w zakresie planowania, harmonogramowania prac w projektach i innych

	przedsięwzięciach gospodarczych
K1A_U23	posiada umiejętność zaplanowania i realizacji kampanii promocyjnej przedsięwzięcia gospodarczego, kulturalnego itp.
K1A_U24	posiada podstawową umiejętność przygotowania i realizacji inwestycji w obszarze przedsięwzięć gospodarczych, kulturalnych itp.
K1A_U25	posiada dobre nawyki w pracy z komputerem w celu zapewnienia wysokiej jej jakości
K1A_U26	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku angielskim uznawanym za podstawowy dla dziedziny nauki zarządzanie
K1A_U27	posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku angielskim w zakresie dziedziny nauki zarządzania, z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych a także innych źródeł
K1A_U28	ma umiejętności językowe w zakresie dziedziny nauki zarządzanie zgodne z wymogami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego